**大连工业大学假期实验室（楼宇）开放申请表**

申请部门： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请开放**  **实验室所在楼宇** | **申请开放**  **实验室房间号** | **安全管理人**  **（仅限教工）** | **联系方式** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **申请开放**  **使用时间** | 自 年 月 日至 年 月 日止 | | |
| **楼宇门禁**  **管理情况说明** | 是：□（楼宇24小时开放，使用楼宇门禁管理）  否：□（晚22：30至次日早7：00清楼锁门，其他时段使用楼宇门禁管理）  其他：□ | | |
| **申请单位**  **审批意见** | 负责人（签名）：  （单位盖章）：  年　　 月 　 日 | | |

**※注意事项：**

1. 实验楼可申请开放时间为7:00-22:30如对开放时间有特别需求请在楼宇门禁管理情况说明中标注清楚；
2. 按照“谁主管、谁负责”、“谁使用、谁负责”的原则，实验室及楼宇开放期间的安全保卫工作由申请单位全面负责，由申请单位指定的安全管理人员具体负责。
3. 此表一式二份，交保卫处（综合楼A112）、所在学院各一份。

**学生假期使用实验室情况统计表**

申请部门(公章)： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 联系方式 | 指导教师 | 所在实验室 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |