附件2

亚洲合作资金使用申请书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | |
| 项目申报单位： | | | | |
| 项目覆盖的合作机制： | | | | |
| 项目类型：会议、研讨、科考类□ 培训、演练类□  平台建设、技术应用类□ 务实合作类□  其他□（可另纸附报） | | | | |
| 项目主要负责人：  姓名： 职务：  电话： 电子邮箱： | | | | |
| 项目资金 | **总规模：**  人民币（元） | **申请资助金额：**  人民币（元） | | **自筹资金：**  人民币（元） |
| 项目分年度预算（多年项目填写） | | | | |
| 项目启动日期  年 月 日 | | | 项目结束日期  年 月 日 | |
| 是否延续性项目（历年批复多年期项目填写）：批复年份、已批复预算等 | | | | |
| 项目简要说明：项目背景和意义、内容、实施步骤等。 | | | | |
| 项目预期目标和成果：对推进亚洲区域合作、促进我国内经济发展的作用及影响；项目是否印制研究报告、开通网站、制作宣传品等。如有必要应另附**可行性研究报告**。 | | | | |
| 项目总体绩效指标（多年项目填写，见附件2-1）： | | | | |
| 项目年度绩效指标（2021年，见附件2-2）： | | | | |
| 项目预算情况说明（请报2021年度明细预算，见附件2-3）： | | | | |
| 项目需要说明的其他事项：后续行动和落实计划等 | | | | |
| 项目申报单位盖章：  日期： 年 月 日 | | | | |

附件2-1

亚合资金项目总体绩效目标表

（多年期项目）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 申报单位 |  | | |
| 项目总体预算 |  | | |
| 项目预期目标 |  | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 |
| **产出指标** | 数量指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| 质量指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| 时效指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| 成本指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| **效益指标** | 经济效益指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| 社会效益指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| 生态效益指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| 可持续影响指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度  指标 | 指标1： |  |
| … |  |

注：参照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）相关要求填写。

附件2-2

亚合资金项目年度绩效目标表

（2021年度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 申报单位 |  | | |
| 项目年度预算 |  | | |
| 项目年度目标 |  | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 |
| **产出指标** | 数量指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| 质量指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| 时效指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| 成本指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| **效益指标** | 经济效益指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| 社会效益指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| 生态效益指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| 可持续影响指标 | 指标1： |  |
|  | … |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度  指标 | 指标1： |  |
| … |  |

附件2-3

亚合资金项目年度支出预算明细表

（2021年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 开支项目 | 单价 | 数量 | 金额（元） | 备注 |
| 1. 场地租金 | XX元/天 | XX天 |  | 场地名称等 |
| 2. 住宿费 | XX元/天·人 | XX天、XX人 |  | 住宿地点等 |
| 3. 伙食费 | XX元/天·人 | XX天、XX人 |  |  |
| 4. 机票或其他交通费 | XX元/人 | 人 |  | 按交通工具列出明细 |
| 5. 会务费 |  |  |  | 按实际开支需求列出明细 |
| 其中：设备租赁 |  |  |  |  |
| 会场布置 |  |  |  |  |
| 翻译 |  |  |  |  |
| 茶歇 |  |  |  |  |
| 资料印制 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 6. 课题研究费 |  |  |  | 按实际开支需求列出明细 |
| 其中：劳务费 |  |  |  |  |
| 咨询费 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

填表说明；1. 请按单价及数量逐项填报所有开支明细。

2. 可根据实际情况增减开支项目条目。