**大连工业大学建设工程安全施工备案表**

主管部门： 日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 起止时间 | 年 月 日— 年 月 日 |
| 主管部门负责人 |  | 联系方式 |  |
| 主管部门安全责任人 |  | 联系方式 |  |
| 施工方负责人 |  | 联系方式 |  |
| 施工方安全责任人 |  | 联系方式 |  |
| 安全生产方案及承诺函（可另附页）： |
| 建设单位意见（加盖公章）： 负责人（签字）：日期： | 主管部门意见（加盖公章）：负责人（签字）：日期： |

**※注意事项：**

1. 备案表一式四份，保卫处（综合楼A119）、国有资产管理处、申请单位、建设单位各一份。
2. 如有动用明火作业的，按照《大连工业大学动用明火作业安全管理规定》执行。
3. 建设单位须认真填写《外来人员统计表》。每人身份证正、反面复印件，特殊工种上岗资格证书复印件各一份附于表后；如有施工车辆须将驾驶员驾驶证、车辆行驶证复印件附于表后；人员变动请及时报保卫处备案。
4. 施工单位须按照学校提供的模板，自行制作《施工证》并加盖主管部门公章，每人一证。施工人员入校严格按照学校疫情防控管理规定履行相关入校审批和管理流程。
5. 施工时间为每日6:00-18:00,施工单位外来人员禁止在校做饭，禁止在校夜间留宿。

**外来人员统计表**

主管部门（公章）： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 身份证号码 | 联系方式 | 工种 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**外来施工车辆统计表**

主管部门（公章）： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 车牌号 | 驾驶员姓名 | 联系方式 | 车辆用途 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **施工证****项目名称：** 1寸照片粘贴处**单位名称：** **姓 名：** **有效期至： 年 月 日** | **使用说明**1、此证需加盖主管部门公章，只限本人使用，进入校园请主动出示并自觉接受门卫及管理人员核查；2、此证应妥善保管，不得装让、涂改、伪造、私自更换照片等，如有丢失应及时补办；3、进入校园应遵守学校管理规定，施工现场应将证件佩戴于胸前，随时接受管理人员查验。严格的管理需要您的理解和支持！ |