附件：

大连工业大学专业技术人员兼职申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 性别 |  | | 出生年月 |  |
| 所在单位 |  | | | 专业技术  职务 | |  | | |
| 手机 |  | | | 邮箱 | |  | | |
| 兼职单位 |  | | | | | | | |
| 兼职时间 | 年 月 至 年 月 | | | | | | | |
| 兼职理由  与内容  （可附页） |  | | | | | | | |
| 取酬方式 |  | | | | | | | |
| 本人承诺：  本人已知晓并遵守《大连工业大学关于专业技术人员兼职与离岗创业管理办法（试行）》（大工大委发〔2020〕3号）以及《大连工业大学促进科技成果转化实施细则（试行）大工大委发〔2018〕135号）等规定，承诺：  兼职：切实履行本人的岗位职责，把主要精力投入本职工作，在校外的兼职工作将不影响本人所承担的学校各项工作的正常进行。    签名： 年 月 日 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在单位意见  （须经党政联席会议讨论研究后，提出明确意见；然后提交科学技术处和人事处审核） |  | 负责人签字（单位盖章）： | 年 | 月 | 日 |  |
| 科学技术处 |  | 负责人签字（单位盖章）： | 年 | 月 | 日 |  |
| 人事处 |  | 人事处负责人签字  （单位盖章）： |  | 年 | 月 | 日 |

注：本表一式二份，一份学院（部）、单位留存。一份报送学校人事处备案。